



# Nuovo sistema di posta

#### Guida Import Contatti

v. 1.0



#### Indice

1.	Introduzione	.3
2.	Accesso webmail Office 365 – Import contatti	.3



#### 1. Introduzione

La presente guida deve essere utilizzata per importare i contatti della propria rubrica dalla vecchia alla nuova casella di posta di Office 365 tramite la webmail.

### 2. Accesso webmail Office 365 – Import contatti

La Webmail è raggiungibile alla seguente URL utilizzando la nuova credenziale nome.cognome@istruzione.gov.it:

https://outlook.office.com/

Cliccare in basso a sinistra l'icona relativa ai contatti [1] come indicato dalla freccia:





Apparirà la seguente schermata dei contatti, cliccare in alto a destra su "Gestisci" [2], apparirà il menu a tendina, selezionare la voce "Importa contatti [3]"



Cliccare su "Sfoglia" [4] e selezionare il file ricevuto in allegato insieme alla guida, selezionare poi "Importa" [5]. Tutti i contatti saranno automaticamente importati nella nuova rubrica

Importa contatti	Carica II file CSV
Puoi importare contatti da altre app di posta elettronica tramite un file con valori separati da virgola (CSV). Per ottenere risultati ottimali, assicurati che il file abbia la codifica UTF-8. Ad esempio, esporta i contatti da Gmail in formato CSV e quindi importali in Outlook.	4 Sfoglia
l contatti importati non sovrascriveranno i contatti esistenti.	
5	Importa Annulla