

I DOCENTI DI SOSTEGNO SEGUIRANNO LE PROCEDURE DESCRITTE DA DIDUP per alunni che seguono la programmazione della classe e per i quali i compiti sono uguali a quelli della classe. Basta firmare l'ora in presenza e ripetere i compiti assegnati dal docente disciplinare. Se si vogliono allegare mappe o sintesi, materiale personalizzato rivolto al **singolo** alunno che si segue bisogna allegare i files facendo l'accesso non da didUP ma dal portale ARGOSCUOLANEXT

1) Accedere a ScuolaNext con il proprio account
2) Cliccare condivisione documenti e quindi su Gestione documenti (lucchetto giallo)

ARGO SCUOLANEXT ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GREGORIO MARCEL" Scuola secondaria di II grado

Registri
Stampe Registri
Scrutini
Stampe Scrutini
Dati di Servizio e Contabili
Comunicazioni
Condivisione Documenti

Info classe / docenti
Didattica / Tabelle
Area Pubblica

ESCI AIUTO

DAL 1 LUGLIO 2019 DIDUP È L'UNICO ACCESSO IN CUI TROVI IL REGISTRO, MENTRE SU SCUOLANEXT RIMANGONO LE FUNZIONALITÀ DI STAMPA E POCO ALTRO.

NON ASPETTARE IL PROSSIMO ANNO SCOLASTICO, COMINCIA DA SUBITO AD UTILIZZARE DIDUP!

CERCA QUESTA ICONA SUL PORTALE ARGO

Ora clicca su "INSERISCI CARTELLA"

The image shows two screenshots of the ARGO SCUOLANEXT software interface. The top screenshot displays the 'Gestione Documenti' (Document Management) section. A black arrow points to a yellow plus sign icon labeled 'INSERISCI CARTELLA' (Add Folder) in the top toolbar. The interface includes a sidebar with various menu items like 'Registri', 'Stampa Registri', and 'Info classe / docenti'. The main area shows a table with columns for 'Nome File' and 'Descrizione'. The bottom screenshot shows a dialog box titled 'Aggiungi Cartella' (Add Folder) with a text field containing 'Didattica a distanza' and 'Annulla' / 'Conferma' buttons.

Si apre una finestra e chiameremo la cartella ad es. MATERIALI DIDATTICA A DISTANZA

Clicca ora sulla cartella appena creata e poi sull'icona "UPLOAD" che consente di caricare i documenti nella cartella che hai selezionato precedentemente

The screenshot displays the ARGO software interface for document management. The top header includes the ARGO logo, the text "SCUOLABEY" and "ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE 'GREGORIO MENDEL'", and a dropdown menu for "Scuola secondaria di 1 grado". The left sidebar contains a menu with options like "Registri", "Stampa Registri", "Scrutini", "Stampa Scrutini", "Dati di Servizio e Contabili", "Comunicazioni", "Condivisione Documenti", "Info classe / docenti", "Didattica / Tabelle", and "Area Pubblica". The main area shows a "Gestione Documenti" window with a toolbar containing icons for "Crea", "Modifica", "Elimina", "Carica", "Condividi", "Stampa", and "Info". Below the toolbar is a table with columns: "Nome File", "Descrizione", "Data", "Docenti", "Classi", and "Alunni". A folder named "Didattica a Distanza" is selected in the sidebar, and a red arrow points to it. A green arrow points to the "Carica" (Upload) icon in the toolbar.

Inserisci ora una descrizione del file che si vuole caricare. Clicca poi su "SCEGLI FILE" per scegliere, dal proprio PC, il file che si vuole caricare e condividere. Quindi clicca "CONFERMA"

The screenshot displays the ARGO SCUOLANEXT web application interface. The top navigation bar includes the ARGO logo, the text 'SCUOLANEXT', and the school name 'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GREGORIO MENDEL"'. A dropdown menu on the right shows 'Scuola secondaria di I grado'. The left sidebar contains various menu items such as 'Registri', 'Stampa Registri', 'Scrutini', 'Stampa Scrutini', 'Dati di Servizio e Contabili', 'Comunicazioni', 'Condivisione Documenti', 'Info classe / docenti', 'Alternanza scuola lavoro', 'Didattica / Tabelle', and 'Area Pubblica'. The main content area is titled 'Gestione Documenti' and features a list of documents on the left and a table with columns 'Nome File', 'Descrizione', 'Data', 'Docenti', 'Classi', and 'Alumni'. A 'File' dialog box is overlaid on the interface, containing a 'File:' field with a 'Scegli' button, a 'Data:' field with '26/02/2020', and a 'Descrizione:' text area. A red arrow points to the 'Scegli' button, and a green arrow points to the 'Conferma' button. The dialog box also includes 'Annulla' and 'Conferma' buttons at the bottom right.

Clicca una volta sul file appena caricato per evidenziarlo. Quindi clicca sull'icona "CONDIVISIONE CLASSE" e seleziona la classe con cui condividere il documento.

Didattica a Distanza

Nome File	Descrizione	Data	Docenti	Classi	Alunni
tutorial.doc	ESEMPIO PER TUTORIAL	26/02/2020			

Clicca sull'icona CONDIVISIONE ALUNNO e seleziona l'alunno con cui condividere il documento

Pulsanti di Gestione



Inserisce, modifica o cancella una cartella di documenti



Upload: Consente l'invio del documento a ScuolaNEXT nella cartella selezionata sulla sinistra.



Modifica / Cancella: consente di modificare la descrizione del documento o rimuoverlo



simula il download del documento da parte delle utente per verificare se il contenuto è corretto.

Pulsanti di Condivisione



Consente la condivisione del documento agli altri docenti della scuola.



Consente la condivisione di documenti specifici a determinate classi del docente, le classe/i con le quali condividere l'informazione.



: Elimina la condivisione del documento per Docenti / Classi / Alunni.

Quali metodologie? (si ringrazia il Liceo Attilio Bertolucci di Parma per gli spunti operativi) A titolo puramente esemplificativo:

Flipped Classroom: la metodologia della Flipped Classroom, consiste nel fornire materiali e tutorial che favoriscano l'avvicinamento dello studente ad un nuovo contenuto. I docenti possono fornire link a video o risorse digitali, presentazioni o tutorial, che gli studenti possono fruire in autonomia. E' possibile utilizzare canali youtube o blog dedicati alle singole discipline, i docenti forniscono paragrafi o esercizi del libro di testo in adozione

Digital Storytelling: ovvero la narrazione realizzata con strumenti digitali consiste nell'organizzare contenuti di apprendimento, anche selezionati dal web, in un sistema coerente, retto da una struttura narrativa, in modo da ottenere un racconto costituito da molteplici elementi di vario formato (video, audio, testi, mappe, ecc.). Uso dei video nella didattica: è indispensabile sia per produrre che per fruire di contenuti. Screencastify (o Screen-o-matic) Possibilità di registrare il video del pc con un documento e il relativo audio di spiegazione da parte del docente. Condivisione del filmato su classe virtuale. In alternativa, è possibile caricare un documento e separatamente l'audio di spiegazione.

WebQuest. È un approccio didattico che valorizza le attività collaborative nel web e si sposa bene con situazioni "a distanza" come quelle attuali.

SI RICORDA

- Di assegnare i compiti in base al proprio orario e alla propria disciplina, quindi, **non necessariamente** tutte le volte, e infine **non il sabato e la domenica.**

SI RACCOMANDA di non utilizzare, in questo momento, alcuna PIATTAFORMA DIGITALE, se non ARGO.
altre risorse le trovate sul sito della scuola nella sezione didattica a distanza

Piattaforma comunicazione scuola
famiglia



Si possono utilizzare le
app fornite da Google per
creare materiali didattici
o link condivisibili.

Si suggerisce l'utilizzo di Argo COME MEZZO DI
INTERAZIONE CON LE FAMIGLIE E QUINDI CON GLI
ALUNNI, per rispettare le norme sulla
PRIVACY Regolamento Europeo UE 2016/679 o GDPR, e
per non generare difficoltà nella gestione dei materiali e
degli accessi, INTEGRANDO con le app di google.